

記入例

事業者名 株式会社〇〇〇〇

確認事項等	必 要 書 類	確認欄 ✓を記入してください。	
		事業者	中央会 ※記入不要
対象となる中小企業か	様式第1号「補助金交付申請書」 記載例を参考に記入		
	様式第1号の2「暴力団排除に関する誓約事項」 ※ご確認のうえ、下の別紙 確認書の確認箇所にチェックしてください		
	別紙「補助対象中小企業等確認書」		
奨学金返還支援制度の有無の確認	「就業規則」及び「賃金規程」、「奨学金返還支援制度規程」 その他の手当等の写し（労働基準監督署の受付印のあるもの）		
支援対象者に関する書類	別紙 事業計画書（当初） 記載例シートを参考に記入		
	「支援対象者勤務地一覧」、「組織図」その他の支援対象者の 勤務地が確認できる書類（個人情報に係る記載を除く）		組織図も添付する （様式は任意）
	支援対象者一人毎に必要 「雇用契約書（労働条件通知書）」の写し ※正社員となった当初に交付されたもの		
	「雇用保険被保険者資格取得等確認通知書」の写し		
	支援対象者の年間返還額及び返還計画、支援対象者自身が 返還していることを確認できる書類の写し （リレー口座加入通知 及び スカラネットPSの詳細情報）		「リレー口座加入通知」及び「ス カラネットPS」の詳細情報を添付
交付決定前から支援制度により手当等を支払う場合	様式第2号「事前着手届」 交付決定前に着手する場合は 添付する		

※本紙は交付申請書類とともに提出してください。